

Рег.№ _____

"__" ____ 2017г.

ЗАЯВКА
на участие в X конкурсе социальных проектов
" НАШ РЕГИОН"

Заявитель

Проект ""

Все рекомендации, выделенные в данной форме, из заявки должны быть УДАЛЕНЫ

1. Направление
☐ Живой город. ☐ Объединяя усилия. ☐ Развитие и успех. ☐ Активное поколение.
2. Свидетельство о государственной регистрации №..... от.....
3. Дата создания/ регистрации организации:
4. Адрес организации:
5. Телефон/ Факс / e-mail/ адрес группы в социальных сетях
6. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)
7. Банковские реквизиты организации
8. Руководитель проекта (Ф.И.О полностью и должность в организации), телефон, e-mail
9. Бухгалтер проекта (Ф.И.О. полностью), телефон e-mail
10. Продолжительность проекта ____ мес., Дата начала и окончания реализации проекта 17.04.-11.12.2017 (не менее 3х – не более 8 мес., начало не ранее 17 апреля, окончание не позднее 11 декабря)
11. Аннотация проекта (КРАТКОЕ - 2-3 предложения - описание сути проекта)
С какой целью, для кого, что будет сделано? Какие результаты будут получены в ходе реализации проекта? Как они будут распространяться и развиваться? Что приобретается на средства благотворительного пожертвования?
12. Запрашиваемая сумма _____ НЕ БОЛЕЕ 50000 руб.
Собственный вклад _____, Полная стоимость проекта _____

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации:

Подпись руководителя проекта:

Дата: _____ М.П.

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА.

Не более 1 стр. Описание текущего положения дел должно подтверждаться ссылками на статистические данные, публикации в СМИ, результаты опросов. Вы должны обосновать актуальность проекта, необходимость изменения сложившейся ситуации, возможные способы устранения проблемной ситуации. Почему данный проект важен обществу, как способствует решению проблем конкретной целевой группы?

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА Не более 0,5 стр.

1. **Цели проекта:** будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации (центральная проблема проекта, выраженная в выгоде или преимуществах, которые проект дает целевой групп/ более широким слоям населения)
2. **Задачи проекта:** необходимые шаги на пути к достижению цели. Задачи проекта (не менее одной и не более трех по каждой из поставленных целей) должны быть направлены на достижение определенных результатов и уже на этой стадии указывать, кто будет охвачен проектом, что, где, насколько и к какому сроку будет изменено.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА Не более 3 стр.

Раздел отвечает на вопросы: кто, что и для кого делает; почему делает именно так.

3.1. Краткое описание целевой группы, на которую направлена деятельность по проекту, ее качественный (кто?) и количественный (сколько?) состав.

3.2. Описание планируемых мероприятий должно отвечать на вопросы:

- Что будет сделано, кто примет участие, где будет проведено
- В какие сроки, как часто проводится
- Кто проводит, ответственный
- Почему выбрано это мероприятие, что может помешать/помочь его проведению

Конкретно опишите по каждой из поставленных задач, что вы будете делать для ее решения, какие ресурсы у вас имеются, какие надо привлечь дополнительно, какие организации участвуют в работе по проекту.

4. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Дата	Мероприятия	Ответственный - ФИО исполнители – кол-во	Благополучатели, кол-во и состав (дети, подростки, инвалиды, ветераны и пр)
	Задача 1.		
	Задача 2.		
	Задача 3.		
	МЕРОПРИЯТИЯ, рекомендуемые для включения в план		
	Организационная встреча команды проекта, утверждение плана		
	Маркировка приобретаемого оборудования логотипами БФРГТ и ЗСКБ	бухгалтер	
	Регистрация в группах https://vk.com/zapsibo ; https://www.facebook.com/zapsibcombank ; https://ok.ru/zapsibcombank), https://vk.com/nash_region	Руководитель/ менеджер проекта	
	Проведение информационных встреч, подготовка и рассылка приглашений целевой группе к участию в проекте		
	Информационные сообщения о старте/ первом мероприятии о ходе реализации проекта о завершении проекта, в т.ч. в группе https://vk.com/nash_region		
	Мониторинг хода реализации – ведение документации (списки участников, журналы посещаемости, публикации в СМИ, протоколы/ календарь событий)		
	Участие благополучателей в оценке проекта		
	Организационное собрание команды, оценка проекта		
	Отчет в БФРГТ		

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Конкретные ожидаемые результаты и их оценка:

Как повлияет проект на целевую группу, на организацию, на партнеров (если применимо), на сообщество. Какие результаты Вы ожидаете получить по каждой из поставленных задач; сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примут в них участие.

	Качественное описание планируемых изменений	Количественные показатели – число мероприятий, благополучателей, организаторов, публикаций
Цель проекта	будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации	
Задача 1	Задачи проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов	
Задача 2		
Задача 3		

Каким образом будут собираться и анализироваться данные для оценки?
Какие данные могут подтвердить достижение результата?

5.2. Распространение результатов:

как будет осуществляться сохранение и расширение достижений проекта

как будет развиваться деятельность после окончания гранта

6. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА

1. Описание деятельности организации

Кратко (не более 1 страницы).

Перечислите проекты, поддержанные в различных грантовых конкурсах за последние три года, их название, сумму, сроки и результаты отчета.

2. Партнеры проекта.

Если в проекте предусмотрено партнерство с другими организациями, перечислите их и приложите гарантийные письма их участия с указанием их полного названия, юридического статуса, телефона и контактного лица

3. Описание участников проекта

(список всех участников проекта с указанием должности в проекте и биографических данных: образование, опыт работы).

4. Информация по истории взаимодействия с ПАО «Запсибкомбанк»

(участие в конкурсах «НАШ РЕГИОН», расчетный счет, персональные банковские карты, участие в мероприятиях ЗСКБ, участие в группах <https://vk.com/zapsibo>, <https://www.facebook.com/zapsibcombank>, <https://ok.ru/zapsibcombank>, https://vk.com/nash_region)

7. БЮДЖЕТ

Название статьи	Финансирование ЗСКБ, руб.	Другие источники финансирования, руб.
Оборудование и сопутствующие расходы		
Прямые расходы		
Индивидуальная финансовая поддержка		
Всего:		

Описание собственного вклада (оборудование, труд добровольцев, привлеченные средства).

Описание вклада из других источников финансирования подтверждается гарантийными письмами (перечень и сумма).

ОБОРУДОВАНИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Вид оборудования	Стоимость каждого предмета, руб.	Количество	Финансирование ЗСКБ, руб.	Другие источники финансирования, руб.
Образец: Pentium-III/ 500/ 128/ 18G/ 16/	15000,00	1	15000,00	0,00
Образец: палатка	6000,00	3	6000,00	12000,00
Всего			21000,00	12000,00
Комментарии				
Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, технические характеристики выбранного оборудования. На запрашиваемое оборудование и расходы со сроком службы более одного года представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги). Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Вид расходов	Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб.	Кол-во месяцев/ тираж/ количество	Финансирование ЗСКБ, руб	Другие источники финансирования, руб.
Типографские и полиграфические услуги: издание буклета, листовок, бюллетеней				
Расходные материалы для проведения занятий: краски, карандаши, ткань и пр.				
Почтовые расходы				
Услуги Интернет				
Расходные материалы для оргтехники: заправка для картриджей принтера, ксерокса, диски				
Офисные расходы: канцелярские расходы, фотоуслуги, расходы на проведение заседаний.				
Оплата услуг сторонних организаций: аренда транспорта				
Всего:				
Комментарии Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги). Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

Запрашиваемая сумма по данной статье не должна превышать 50% бюджета с учетом выплаты страховых взносов.

ФИО	Должность в проекте	Оплата труда в мес., руб	% занятости в проекте	Кол-во месяце в	Общая сумма, руб.	Страховые взносы на ФОТ, руб.	Требуется, руб.	Собственный вклад, руб.
Комментарии Обоснование размера оплаты труда в месяц/ час Описание обязанностей по проекту каждого исполнителя, включая добровольцев.								